



# Mitgliederversammlung

**24. Februar 2022 19:15 Uhr**

## Tagesordnungspunkte (TOPs)

1. Begrüßung und Eröffnung der Mitgliederversammlung (5')
  - Der Vorstand begrüßt die anwesenden Mitglieder.
  - Beginn: 19:20 Uhr
2. Wahl eines Sitzungsleiter/in & eines Protokollführer/in (5')
  1. Sitzungsleiter/in sorgt für die Einhaltung der Tagesordnung (Thema & Zeit)
  2. Protokollführer/in schreibt Sitzungsprotokoll (Stichpunkte & Ergebnisprotokoll)  
Jörg schlägt vor beides zu übernehmen, der Einfachheit halber. Die Versammlung stimmt dem zu.
3. Feststellungen (5')
  1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung  
Die ordnungsmäßige Einladung wurde durch die Versammlung festgestellt.
  2. Feststellung der Beschlussfähigkeit  
Die Beschlussfähigkeit wurde durch die Versammlung festgestellt.
4. Genehmigungen (8')
  1. Protokoll der Mitgliederversammlung 2021  
Zum Protokoll der Mitgliederversammlung gab es keine Anmerkungen und ist damit durch die Versammlung genehmigt.
  2. Tagesordnung  
Es gibt keine Anmerkungen zur Tagesordnung. Diese ist damit durch die Versammlung genehmigt.
  3. Aufnahme Neumitglieder  
Es gibt keine Anmerkungen zur Aufnahme der Neumitglieder. Diese sind damit formal durch die Mitgliederversammlung aufgenommen.
5. Berichte (30')
  1. Vorstand  
Jörg und Benjamin berichten.  
Im Fazit ist der Vorstand mit dem Jahr für die Verhältnisse zufrieden. Das Jahr ist ganz gut gelaufen und der Verein steht auch finanziell gut da.  
Erfreulich ist insgesamt die Ordnung im FabLab und der weitere Ausbau, der trotz der Schwierigkeiten voran ging.
  2. Kasse



Thomas berichtet und erläutert den Kassenabschluss 2021. Die Zahlen sind soweit schlüssig und zeigen ein positives Bild. Im Bereich Kunst gab es wenige Nachfragen. Der Kassenbericht liegt bei den Protokollen im Wiki [ [https://wiki.fablab-neckar-alb.org/lib/exe/fetch.php?media=administration:kassenbericht\\_2021.pdf](https://wiki.fablab-neckar-alb.org/lib/exe/fetch.php?media=administration:kassenbericht_2021.pdf) ].

3. Kassenprüfer

Janina berichtet zur Kassenprüfung.

Kasse wurde von Peter und Janina geprüft und gibt keine Anmerkungen, es wird die Entlastung empfohlen.

6. Aussprache zu den Berichten (15')

1. Timo berichtet zum Bereich Kunst. Hier gab es in 2021 einen sehr großen Posten, der von einem großen Förderprogramm des Ministeriums herrührt. Für 2022 ist kein so großes Programm geplant. Die durchgeführten Veranstaltungen waren eine große Herausforderung und es konnte auch nicht das volle zur Verfügung gestellte Budget umgesetzt werden.

2. Es gab keine weiteren Fragen zu den Berichten.

7. Entlastung des Vorstandes und der Kasse (10')

Timo stellt den Antrag zur gemeinsamen Entlastung des Vorstandes und der Kasse.

Abstimmung: 10 Ja, 0 nein, 3 Enthaltungen

(zum Abstimmungszeitpunkt waren 13 Personen anwesend)

Timo stellt den Antrag den Vorstand und die Kassenwartin zu entlasten.

Abstimmung: 10 Ja, 0 nein, 3 Enthaltungen

(zum Abstimmungszeitpunkt waren 13 Personen anwesend)

8. Vereinsziele und Plan für 2022 (30')

1. Teilnahmen an Amazone-Smile – Diskussion und Entscheidung

Stephan regt an den Punkt auf ein Monatstreffen zu verschieben, weil wir heute noch ein großes Programm haben. Die Versammlung stimmt dem Vorschlag zu.

2. Haushaltsplan 2022 (Übernahme der Positionen aus dem Plan 2021)

Jörg macht den Vorschlag den Plan vom November 2021 einfach zu übernehmen und weiterführen. Zudem regt er an darüber nachzudenken ob wir nicht neben der Abluftanlage auch einen neuen Laser von trotec zu beschaffen. Die Beschaffung des Abluftsystem wurde bereits in der letzten Mitgliederversammlung beschlossen.

3. Planung und offene Punkte Bereich Kunst (Timo)

Timo stellt Plan für 2022 vor. Es sind keine großen Projekte geplant. Es soll nur das „normale“ Programm mit 2x Achtung Kunst, 2x Make Art, 2x Kunst stattfinden.

Die Stadt hat vorgeschlagen die Förderung dieser Projekte zukünftig in der Regelförderung abzubilden. Jörg will beim Einreichen des Verwendungsnachweises die Stadt diesbezüglich ansprechen.

4. Workshops



Janina berichtet zu den Workshops. Es konnte verschiedene Workshops (3D-Drucke, Reengineering, etc.) durchgeführt werden. Für 2022 sind bereits 2 Workshops geplant. Wer noch Workshops anbieten möchte soll sich bitte bei Janina melden. Sie koordiniert die Workshops und stellt dies auch auf der Homepage online.

5. Kooperationen oder mal bei anderen schauen was da so läuft.

Die Versammlung diskutiert über Möglichkeiten der Kooperation, nach dem Motto „mal schauen was so geht“ und „gerne mal beim Nachbar schauen“. Dies zielt auch auf die anderen Maker-Spaces in der Umgebung. Alle Vorschläge sind hier willkommen.

9. Genehmigung des Haushaltsplan 2022 (5')

Die Versammlung stimmt dem Vorschlag von Jörg zu, den Haushaltsplan von 2021 zu übernehmen und weiterzuführen.

Abstimmung: 9 Ja; 0 Nein; 4 Enthaltungen

(zum Abstimmungszeitpunkt waren 13 Personen anwesend)

10. Neuwahlen (15')

1. Vorstand (5')

Benjamin und Jörg erklären sich bereit die Vorstandschaft für ein weiteres Jahr zu übernehmen. Es gib keine weiteren Kandidatinnen und Kandidaten.

Abstimmung:

Benjamin Rube – 11 Ja, 0 Nein, 3 Enthaltungen

Jörg Römhild – 11 Ja, 0 Nein, 3 Enthaltungen

(zum Abstimmungszeitpunkt waren 14 Personen anwesend)

Benjamin und Jörg nehmen die Wahl an.

2. Kasse (5')

Thomas erklärt sich bereit die Kasse auch 2022 zu führen. Es gibt keine weiteren Kandidaten oder Kandidatin.

Abstimmung:

Thomas Kremer – 12 Ja, 1 Nein, 1 Enthaltung

(zum Abstimmungszeitpunkt waren 14 Personen anwesend)

Thomas nimmt die Wahl an.

3. Kassenprüfer (5')

Janina erklärt sich bereit die Kassenprüfung auch 2022 zu übernehmen. Es gib keine weitere Kandidatin oder Kandidat.

Abstimmung:

Janina – 12 Ja, 0 Nein, 2 Enthaltungen

(zum Abstimmungszeitpunkt waren 14 Personen anwesend)

Janina nimmt die Wahl an (wir fragen Peter ob er die Stellvertretung übernehmen kann)

11. Satzungsmaßig gestellte Anträge (6 Anträge; 30')

1. generelle Satzungsänderungen



**Antrag:** Die Mitgliederversammlung beschließt, dass die Satzung gendergerecht umformuliert werden soll. Wo möglich, soll eine genderneutrale (geschlechtsumfassende) Formulierung verwendet werden. Wenn eine genderneutrale Formulierung nicht möglich ist, soll die Schreibweise mit Genderstern (\*) verwendet werden. Als Richtschnur kann der [Leitfaden zur Verwendung gendergerechter Sprache](#) der Uni-Regensburg helfen.

Die Versammlung diskutiert das für und wieder einer gendergerechten Formulierung der Satzung. Jörg betont, das er diesen Punkt eingebracht hat, da es durch die Queren-Wochen und die Diskussionen mit seiner Frau davon überzeugt ist, dass auch dies ein Zeichen für eine gerechtere und bessere Welt setzt. Tatzelbrum hält dies für nicht notwendig und ist der Meinung, dass dieses Thema bereits überbetont wird und sogar negative Folgen zeigt.

Klarstellung: Dies ist keine Satzungsänderung, sondern der Auftrag die Satzung genderneutral zu formulieren. Die neue Version soll dann zur Abstimmung gebracht werden. Damit ist hier eine einfache Mehrheit ausreichend.

Abstimmung:

9 Ja, 2 Nein, 3 Enthaltungen

(zum Abstimmungszeitpunkt waren 14 Personen anwesend)

Der Antrag wird angenommen.

## 2. §7 Vorstand

**Antrag:** Die Mitgliederversammlung beschließt die folgende Änderung:

**bisher:**

1. Der Vorstand besteht aus dem Vorsitzenden und stellvertretenden Vorsitzenden.

...

**neu:**

1. Der Vorstand besteht aus dem Vorsitzenden / der Vorsitzenden, stellvertretenden Vorsitzenden / stellvertretenden Vorsitzenden **und dem Kassenwart / der Kassenwartin.**

Abstimmung:

8 Ja, 0 Nein, 7 Enthaltungen

(zum Abstimmungszeitpunkt waren 15 Personen anwesend)

Der Antrag ist abgelehnt, da mindestens 10 Ja stimmen benötigt werden um die Satzung zu ändern.

## 3. § 9 Mitgliederversammlung

**Antrag:** Die Mitgliederversammlung beschließt die folgende Änderung:



**bisher:**

(1) Die ordentliche Mitgliederversammlung ist einmal jährlich einzuberufen. Die Einladungsfrist für die ordentliche Mitgliederversammlung **beträgt 3 Wochen.**

**neu:**

(1) Die ordentliche Mitgliederversammlung ist einmal jährlich einzuberufen. Die Einladungsfrist für die ordentliche Mitgliederversammlung **beträgt mind. 2 Wochen.**

**bisher:**

(2) Eine außerordentliche Mitgliederversammlung ist einzuberufen, wenn es das Vereinsinteresse erfordert oder wenn die Einberufung von 1/3 der Vereinsmitglieder schriftlich und unter Angabe des Zweckes und der Gründe verlangt wird.

**Einladungsfrist 1 Woche**

**neu:**

(2) Eine außerordentliche Mitgliederversammlung ist einzuberufen, wenn es das Vereinsinteresse erfordert oder wenn die Einberufung von 1/3 der Vereinsmitglieder schriftlich und unter Angabe des Zweckes und der Gründe verlangt wird. **Die Einladungsfrist für eine außerordentliche Mitgliederversammlung beträgt mind. 1 Woche.**

**bisher:**

(3) Die Einberufung der Mitgliederversammlung erfolgt schriftlich oder per E-Mail durch den Vorstand unter Wahrung **einer** Einladungsfrist **von mindestens einer Woche**, bei gleichzeitiger Bekanntgabe der Tagesordnung. Die Frist beginnt mit dem Tag der Absendung des Einladungsschreibens. Es gilt das Datum des E-Mail Ausgangs-Servers des Providers. Das Einladungsschreiben gilt dem Mitglied als zugegangen, wenn es an die letzte vom Mitglied des Vereins schriftlich bekannt gegebene

**neu:**

(3) Die Einberufung der Mitgliederversammlung erfolgt schriftlich oder per E-Mail durch den Vorstand unter Wahrung **der jeweiligen** Einladungsfrist ~~von mindestens einer Woche~~, bei gleichzeitiger Bekanntgabe der Tagesordnung. Die Frist beginnt mit dem Tag der Absendung des Einladungsschreibens. Es gilt das Datum des E-Mail Ausgangs-Servers des Providers. Das Einladungsschreiben gilt dem Mitglied als zugegangen, wenn es an die letzte vom Mitglied des Vereins schriftlich bekannt gegebene E-Mail- Adresse gerichtet ist.

Abstimmung:

12 Ja, 0 Nein, 3 Enthaltung

(zum Abstimmungszeitpunkt waren 15 Personen anwesend)

Der Antrag ist angenommen. Es sind mindestens 10 Stimmen erforderlich für eine Satzungsänderung.



#### 4. Beitragsordnung

**Antrag:** Die Mitgliederversammlung beschließt, dass der Vorstand eine Beitragsordnung mit folgendem Inhalt erstellt:

*Beitragsordnung des FabLab-Neckar-Alb e.V.*

##### *§1 Mitgliedsbeitrag*

*(1) Für die ersten 3 Monate beträgt der monatliche Mindestbeitrag 7 €. Ab dem 4. Monat beträgt der monatliche Mindestbeitrag 12 €.*

*(2) Für Familien beträgt der Mindestbeitrag das Doppelte des regulären Mindestbeitrags. Es muss ein formfreier Antrag beim Vorstand gestellt werden in dem die Namen der Mitglieder und deren E-Mailkontakt bekannt gegeben werden. Diese sind dann ordentliche Mitglieder im Verein.*

*(3) Der monatliche Mindestbeitrag wird jedes Jahr durch die Mitgliederversammlung neu festgelegt.*

##### *§2 Aufnahmebeitrag*

*(1) Die Aufnahme ist kostenfrei.*

##### *§3 Härtefall und Beitragsbefreiung*

*Für Mitglieder in besonderen Situationen kann der Vorstand einen reduzierten Mitgliedsbeitrag festlegen. Die Situation ist regelhaft einmal im Jahr zu prüfen. Besteht die besondere Situation nicht mehr, wird wieder der geltende monatliche Mindestbeitrag erhoben.*

*Über eine Beitragbefreiung kann nur die Mitgliederversammlung entscheiden.*

*Abstimmung:*

*12 Ja, 0 Nein, 3 Enthaltung*

*(zum Abstimmungszeitpunkt waren 15 Personen anwesend)*

*Der Antrag ist angenommen, da die Mindestanzahl von 10 Stimmen erreicht wurde.*

#### 5. Anträge zur Satzungsänderungen von Stephan Strzoda

*s. Anhang 1*

*Antrag 1 - § 1 Name, Sitz, Eintragung, Geschäftsjahr*

*Abstimmung:*

*0 Ja, 13 Nein, 2 Enthaltungen*

*(zum Abstimmungszeitpunkt waren 15 Personen anwesend)*

*Damit ist der Antrag abgelehnt, da er die erforderliche Anzahl von 10 Ja-Stimmen verfehlt.*



*Antrag 2 - § 4 Mitgliedschaft*

*Abstimmung*

*14 Ja, 0 Nein, 1 Enthaltungen*

*(zum Abstimmungszeitpunkt waren 15 Personen anwesend)*

*Der Antrag wird angenommen, da er mehr als die Mindestanzahl von 10 Ja-Stimmen erhält.*

*Antrag 3 – Stimmungsbild Vorstand*

*11 Ja, 1 Nein, 3 Enthaltung*

*(zum Abstimmungszeitpunkt waren 15 Personen anwesend)*

*Der Antrag wird angenommen, da er mehr als die Mindestanzahl von 10 Ja-Stimmen erhält.*

*Antrag 4 - § 7 Der Vorstand*

*12 Ja, 0 Nein, 3 Enthaltung*

*(zum Abstimmungszeitpunkt waren 15 Personen anwesend)*

*Der Antrag wird angenommen, da er mehr als die Mindestanzahl von 10 Ja-Stimmen erhält.*

12. Schlusswort des neuen Vorstands (5')

Jörg und Benjamin bedanken sich für das entgegengebrachte Vertrauen und freuen sich auf ein hoffentlich besseres 2022.

13. Sonstiges (wurde ergänzend zu Tagesordnung aufgenommen):

Timo stellt die Ausgaben für den Bereich Kunst für die Veranstaltung Map, Fold and Glow in Höhe von 6.445,48 € (Rebeam) & 9.944,50 € (Rest – Kabel, Beschädigungen, Kleinsachen). Bezahlt wird das aus den eingeworbenen Geldern.

Die Mitglieder stimmen den Ausgaben zu.

Sitzung um 22:00 Uhr beendet.

Jörg Römhild

Benjamin Rube

Thomas Kremer