

Labordnung des FabLab Neckar-Alb e.V.

Gültigkeit

- Wer die Räume des FabLab Neckar-Alb e.V. betritt oder die darin befindlichen Maschinen oder Werkzeuge des FabLab benutzt, stimmt dieser Labordnung zu.
- Mit Abgabe des Mitgliedsantrags bestätigt jedes Neumitglied, die Labordnung gelesen, verstanden und akzeptiert zu haben. Dies soll auf dem Mitgliedsantrag deutlich gemacht werden.

Grundlegendes

- Für verschiedene Bereiche, Werkzeuge und Maschinen gibt es Betreuer:innen. Diese Betreuer:innen sind immer erster Ansprechpartner, wenn es um Einweisungen geht oder Probleme gibt. Eine Liste mit Betreuer:innen findet ihr im Wiki & am schwarzen Brett gegenüber der Kaffeeküche.
- Bitte Rücksicht auf andere Mitglieder nehmen, wenn Staub, Lärm oder Gestank entsteht.
- Sorgfältig arbeiten, bei Unklarheiten bei den Betreuer:innen nachfragen.
- Werkzeuge und Material immer nach Gebrauch wieder zurückstellen.
- Werkbereich aufräumen und sauber zurücklassen.
- Diese Regeln dienen dem sozialen Miteinander und dem Schutz der Geräte. Sie ersetzen nicht die Nutzung des gesunden Menschenverstands und entbinden nicht von der Eigenverantwortung des Einzelnen.

Zutritt und Maschinennutzung

- Die Nutzung der Gerätschaften und Maschinen im FabLab erfolgt auf eigene Gefahr! Eine Haftung des Vereines wird auf Vorsatz beschränkt.
- Die Räumlichkeiten des FabLab-Neckar-Alb e.V. stehen Mitgliedern jederzeit zur Verfügung.
- Gäste dürfen sich in den Räumen nur in Begleitung eines Mitglieds aufhalten.
- Nicht-Mitglieder dürfen nur unter Aufsicht eines eingewiesenen Mitglieds und auf eigene Verantwortung Maschinen benutzen.
- Veranstaltungen haben Vorrang.
- Geregelt Öffnungszeiten werden auf der Website bekanntgegeben.

Ordnung halten

- Verlasse das Lab stets sauberer als du es vorfindest.
- Abfälle müssen in die vorgesehenen Mülleimer getrennt einsortiert werden. Sind die Müllbehälter in den Räumen voll, muss der Müll in die entsprechenden Bereiche im Müllraum (neben Kellereingang) einsortiert werden.
- Ist der Müll zu sperrig für die bereitgestellten Behälter, ist er mit nach Hause zu nehmen.
- Wenn bei Arbeiten oder Treffen im FabLab größere Mengen an Restmüll anfallen (z.B. Schleifstaub, Hobelspäne mit Fremdstoffen, Pizza-Kartons usw.), muss dieser Restmüll vom Verursacher (in der Regel über seinen privaten Restmüll) entsorgt werden.

Lab-Manager

Lab-Manager:innen sind für ordnungsgemäßen Betrieb am offenen Abend und anderen öffentlichen Veranstaltungen verantwortlich:

- Auf- und Abschließen des Labs
- Ordnung im Lab (Jeder räumt seinen Platz wieder auf)
- Unterstützung zur ordnungsgemäßen Benutzung der Maschinen
- Darauf achten, dass Gäste Maschinen nur unter Aufsicht verwenden und keine Maschinen benutzen, für die ihnen die nötige Einweisung fehlt.
- Allgemeiner Ansprechpartner bei Fragen und Problemen
- Der/die Lab-Manager:in hat während seiner Anwesenheitszeit Weisungsbefugnis und darf gegebenenfalls die Nutzung von Geräten untersagen bzw. bei schweren Verstößen einen Platzverweis aussprechen.
- Lab-Manager:in kann jedes Mitglied werden.
- Lab-Manager:in für oberen Räume wird die Person, die die Tür zur Ulrichstraße aufschließt, für die unteren Räume die, die die Kellertür öffnet und offenstehen lässt und damit Gästen den Zugang ermöglicht.
- Es ist möglich und sinnvoll (wegen der Aufsicht), dass ein Mitglied in den oberen Räumen und ein weiteres in den unteren Räumen Lab-Manager:in ist.
- Ein:e Lab-Manager:in kann die Rolle an ein anderes Mitglied übertragen. Dies muss das andere Mitglied mündlich bestätigen. Damit gehen die oben genannten Aufgaben, v.a. Abschließen des Labs an den/die neue Lab-Manager:in über.

Sicherheit

Es gibt ein Ampelsystem zur Kategorisierung des Gefährdungspotentials. Bedeutung der Ampelsymbole an den Geräten:

- GRÜN: zur freien Verwendung nach gesundem Menschenverstand
- GELB: nur nach dokumentiert erfolgter Sicherheitsunterweisung zu verwenden
- ROT: nur nach dokumentiert erfolgter Sicherheitsunterweisung zu verwenden. Zusätzlich muss für die gesamte Nutzungsdauer eine zweite Person im Lab sein und über die Bedienung informiert sein. Dies dient dazu, dass im Notfall jemand Erste Hilfe leisten und Rettungskräfte alarmieren kann.
- keine Kennzeichnung: Risikobewertung noch nicht erfolgt. Bitte Maschinen- oder Werkstattbetreuer informieren! Maschine bis zur Freigabe durch Betreuer nicht benutzen! (Ausnahme: Haushaltsgeräte)
- Bei Unklarheiten bitte immer andere eingewiesene Mitglieder, Maschinenbetreuer, Werkstattbetreuer oder den Vorstand fragen!

Einstufung der Geräte

- Neue Geräte markiert die Person, die sie aufgestellt hat. Sie wird dann automatisch zum/zur Betreuer:in.
- Die Werkstattbetreuer:innen können die Ersteinstufung überstimmen und eine kritischere Sicherheitsstufe (grün->gelb->rot) vorgeben.
- Vor Anschaffung /Aufstellung größerer stationärer Geräte ist dies mit dem Vorstand und dem jeweiligen Betreuer abzusprechen.
- Geräte, die nicht in den Besitz des FabLabs übergehen, müssen mit einer Markierung (Leihgabe „Name“) versehen werden und die Werkstattbetreuer:innen oder Vorstand informiert werden.

Material

- In der Regel soll eigenes Material mitgebracht werden.
- Vereinsmaterial ist wie gekennzeichnet zu bezahlen.
- Eigenes Material kann zeitlich begrenzt in Kisten gelagert werden.
- Sämtliches Projektmaterial muss mit dem Namen des/der Besitzer:in beschriftet werden, dafür gibt es Projektmaterial-Aufkleber.
- Material zur privaten Verwendung kann für maximal ein Jahr ungenutzt im FabLab gelagert werden, danach geht es in FabLab-Eigentum über.
- Sperriges Material kann auch noch vor Ablauf eines Jahres bei Aufräumaktion entfernt werden.
- Bevor Material in FabLab-Eigentum übergeht, ist der/die Besitzer:in rechtzeitig zu informieren, dass er/sie das Material abholen kann.
- Material, das frei zur Verfügung gestellt wird, soll mit einem "Material für alle"-Aufkleber versehen werden.
- Material soll nur im FabLab gelagert werden, wenn es (a) in aktuellen Projekten benutzt wird, (b) sehr wahrscheinlich in nächster Zeit Verwendung findet oder (c) zur Grundausstattung einer Werkstatt wie dem FabLab gehört.
- Chemikalien vorschriftsmäßig lagern

Verhalten bei einem Unfall

- Maschinen sofort vom Stromnetz trennen
- Im Falle eines Unfalls sofort alle Arbeiten beenden, Erste Hilfe leisten und den Notruf verständigen (112)
- Wer ruft an
- Was ist passiert
- Wo (Keller & Fahrrad: Walter-Simon-Straße 14 / Sozialraum: Ulrichstraße 1)
- Im Falle eines Unfalls an einer Maschine muss der/die Betreuer:in unverzüglich informiert werden, Vorfall dokumentieren!

Defekte

- Defekte müssen unverzüglich dem/der Betreuer:in gemeldet werden.
- Bei unsachgemäßer Benutzung werden beschädigte Geräte in der Regel direkt durch den/die Verursacher:in ersetzt. Bei Verschleiß oder unverschuldeter Beschädigung übernimmt in der Regel das FabLab eine eventuelle Neuanschaffung.

Elektronische Sicherheit

- Keine Netzspannung verwenden! Maximal 60V Gleich- oder 25V Wechselspannung (Schutzkleinspannung). Auch nicht durch Zusammenschalten von Netzteilen/Akkus.
- Beim Löten nicht essen, trinken oder schminken. Danach Hände waschen.

Verlassen des FabLabs

- Geräte dürfen nie unbeaufsichtigt im FabLab laufen, außer die jeweiligen Geräte-Betreuer:innen erlauben dies explizit (Tipp: Im Wiki nachschauen).
- Vor dem Verlassen des FabLabs:
 - Alle Geräte ausschalten
 - Alle Lichter ausschalten (außer Werbung)
 - Heizungen ohne Thermostat runterdrehen
 - Steckdosenleisten abschalten
 - Alle Außentüren & Fenster abschließen